



# Gestión de la Prevención Laboral en Universidades Nacionales y Organismos Públicos

Ing. Omar Metallo  
Director de *Higiene y Seguridad*  
Universidad Nacional de Quilmes

Octubre de 2014

## Normativa Aplicable

- **Legislación**
  - **Ley de H&S 19587 (Decreto 351 y Resol.)**
    - Para la Actividad o Rubro Industrial
    - Otr ***Y las tareas de Docencia e Investigación?***  
Col
  - **Ley de Riesgos del Trabajo 24557 (Decr. y Resol.)**
  - **Ley de Residuos Peligrosos 24051 (Decr. y Resol.)**



**Normativa Aplicable**

- DOCENCIA
- INVESTIGACIÓN
- DESARROLLO

- TAREAS SINGULARES Y UNICAS
- TAREAS ESPORADICAS
- CON DISTINTO NIVEL DE SIMULTANEIDAD
- EJECUTADAS EN POCAS HORAS (O COMO MAXIMO EN 7)
- GRAN DIVERSIDAD DE SUSTANCIAS EN VOLUMENES PEQUEÑOS

Primer Dilema:  
**Aplicabilidad Legal**  
**No es una INDUSTRIA**

R PERSONAL  
do  
AS NO  
TIIFICADAS POR LEY EN ESOP

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**

C.U.I.T. N°

Razón social:		Localidad: Bernal		C.P.:		Provincia: Buenos Aires	
Dirección: Roque Saenz Peña 352		DNI N°		Legajo N°			
Nombre y Apellido del trabajador:				Elementos de protección personal necesarios para el trabajador, según el puesto de trabajo:			
Descripción breve del puesto de trabajo en el/los cuales se desempeña el trabajador:							
Producto	Tipo/Modelo	Marca	Posee certificación SINCO	Cantidad	Fecha de entrega	Firma del trabajador	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
Información adicional:							

Segundo Dilema (CyT):  
**Aplicabilidad Práctica**

## Normativa Aplicable

**Resolución 770/2013: Créase el Programa Nacional de Prevención por Rama de Actividad.**

Establécese que las siguientes ramas de actividad de la Industria Automotriz y de la Industria Aeronáutica y Aeroespacial, y las restantes ramas de actividad existentes y las que en un futuro surjan se irán incorporando de manera progresiva.

**Crear un Marco o Sustento para su Implementación**

La "A" abarcará la mecánica; la "B" abarcará la electricidad; la "C" abarcará la electrónica; la "D" abarcará la informática; la "E" abarcará la química; la "F" abarcará la física; la "G" abarcará la biología; la "H" abarcará la medicina; la "I" abarcará la psicología; la "J" abarcará la ergonomía; la "K" abarcará la antropología; la "L" abarcará la sociología; la "M" abarcará la lingüística; la "N" abarcará la filosofía; la "O" abarcará la historia; la "P" abarcará la geografía; la "Q" abarcará la arqueología; la "R" abarcará la etnohistoria; la "S" abarcará la etnografía; la "T" abarcará la etnoarqueología; la "U" abarcará la etnoantropología; la "V" abarcará la etnohistoria; la "W" abarcará la etnografía; la "X" abarcará la etnoarqueología; la "Y" abarcará la etnoantropología; la "Z" abarcará la etnohistoria.

Comisiones de Trabajo a crearse tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

.....

Las funciones enumeradas no son taxativas y en caso de existir conclusiones tendrán carácter de **recomendación**.



## Marco de Aplicabilidad

Algunas Experiencias en  
Reparticiones Públicas sobre  
implementación de normas o  
acciones preventivas



## Marco de Aplicabilidad

### SE OBSERVAN:

- Propuestas **individuales**
- En función de las **demandas**
  - Propias (trabajador, gremios, política, reclamo interno, etc.)
  - Externas (inspección, presentación, contraparte, etc.)
- **Desorganizadas**
- Sin **planificación**
- Sin **control** o Auditoría



## Marco de Aplicabilidad

### SE OBSERVAN:

- Esfuerzos o trabajos sin **registros**
- Con poca o mucha **especificidad** en las tareas
- Con pocos **conocimientos legales** de la normativa que los legisla
- Con poca **colaboración** de las autoridades centrales o propias del lugar, o de los jefes o participantes de las líneas de investigación o de trabajo



### Marco de Aplicabilidad

#### OBSTACULOS O VALLAS COMUNES:

- **PROBABILIDAD:** “Trabajé toda mi vida así y nunca pasó nada...”. La estadística no hace a la seguridad
- **TIEMPO:** “No puedo ir a la capacitación pues tengo que investigar/trabajar”. La capacitación forma parte del trabajo. Un trabajador no se puede cuidar de un riesgo que desconoce, o sobre sus precauciones



### Marco de Aplicabilidad

#### OBSTACULOS O VALLAS COMUNES:

- **CAPACITACION:** No se cuenta con personal o profesionales en el plantel con conocimientos
- **CONCIENTIZACION:** Algunos trabajadores no son concientes de los riesgos a los cuales estaría expuesto por su formación, o por su historia laboral. Otros solo buscan la contraprestación.
- **PAR:** Es muy difícil o imposible para un compañero hacer H&S con sus colegas



### Marco de Aplicabilidad

#### OBSTACULOS O VALLAS COMUNES:

- **FALTA DE POLITICA DE GESTION:** No hay un plan que marque el rumbo, garantice continuidad en el proyecto.
  - Mandatoria
  - Planificación
  - Metas u Objetivos
  - Roles y Responsabilidades
  - “Premios y Castigos”
  - Cronograma



### Marco de Aplicabilidad

#### OBSTACULOS O VALLAS COMUNES:

- **EMPLAZAMIENTO:** “No puedo hacer nada pues el edificio es antiguo, o de terceras instituciones”
- **RECURSOS:** Faltan medios para realizar los tratamientos adecuados, no hay estructura adecuada, no hay presupuesto, etc.
- **PRESUPUESTO:** Falta presupuesto para emprender las adecuaciones, mejoras o tareas”
- **DOBLE DEPENDENCIA:** “Soy personal de CONICET o Agencia. Los equipos no le pertenecen a la UUNN”. Control y mantenimiento? Registros? Recursos? EPP?

*Segundo Dilema:  
Llevarlo a la Práctica*

### Clima de Trabajo

Mas allá del marco legal es objetivo de la DHS

- generar un buen clima de trabajo, proveniente de la mirada o cuidado de la Institución hacia los trabajadores en su totalidad
- Crear conciencia en el trabajo seguro, y que la seguridad no termina en la Institución, sino que debe llevarse al hogar, a la familia (crear VALOR SOCIAL AGREGADO)



PILARES PARA GESTION CON ÉXITO DE LA SEGURIDAD LABORAL DE LA INSTITUCION



MARCO LEGAL Y APLICABILIDAD



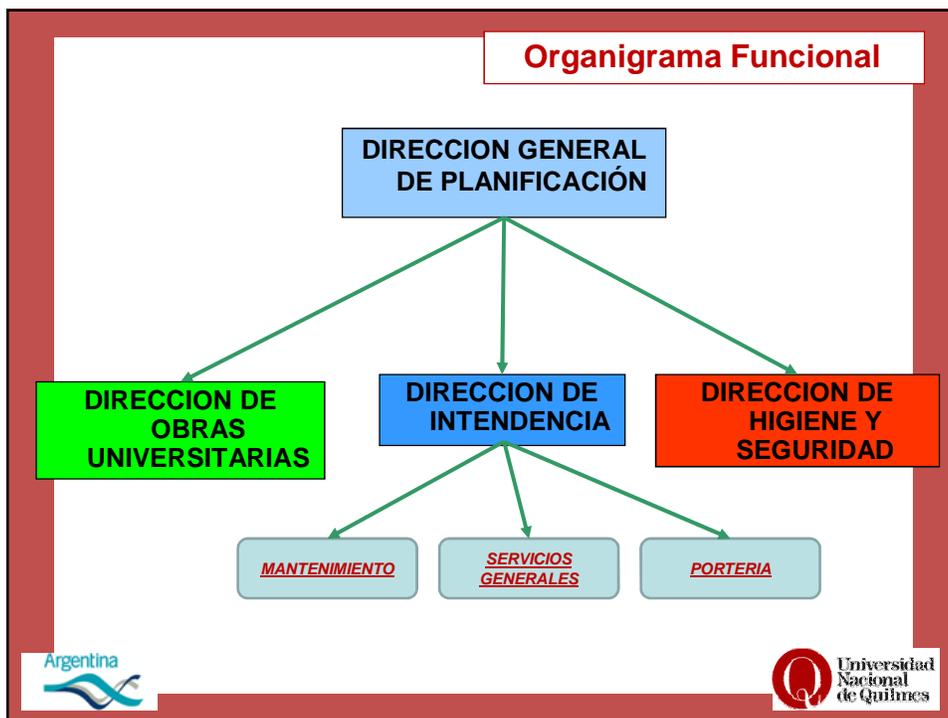
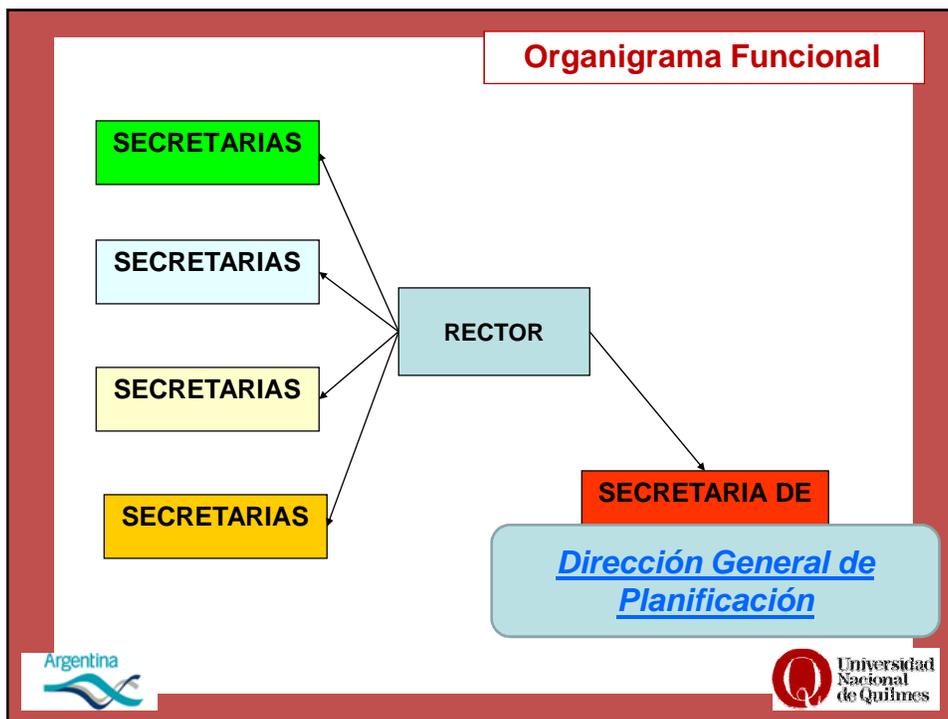
**Normativa Adicional****ALGUNAS EXPERIENCIAS O ACCIONES**

- **Creación de la comisión pro-mejoramiento del Hábitat** (seguridad, higiene, servicios y mantenimiento)
- **Creación del SHyS o de la DHS**
- **Atribuciones del SHyS**
- **Modificaciones Edilicias**
- **Obligatoriedad de asistencia de PAS, Docentes e Integrantes de Grupos de Investigación a seminarios de Prevención Laboral**

**Normativa Adicional****ALGUNAS EXPERIENCIAS O ACCIONES**

- **Creación del Comité de Seguridad o Bioseguridad**
- **Plan de Protección – Declaración Jurada de las actividades y compromiso de acciones, respeto de la seguridad, salud y medio ambiente**
- **Creación de la figura del IR**
- **Instructivo para TP en laboratorio**





**PILARES PARA GESTION CON ÉXITO DE LA SEGURIDAD LABORAL DE LA INSTITUCION**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Argentina

Universidad Nacional de Quilmes

**Comisión de Hábitat**

**Integrado por representantes de:**

- Departamentos docentes
- No docentes de cada edificio
- Estudiantes
- Decanato
- **Gremios**

Argentina

Universidad Nacional de Quilmes

### Comisión de Hábitat

#### Funciones:

- **Relevamiento de necesidades en:**
  - Higiene y seguridad
  - Servicios, Residuos
  - Mantenimiento edilicio
  - Seguridad patrimonial
- **Informar necesidades a las autoridades**
- **Seguimiento de la implementación**



### Resol Dirección de HyS

- **Difusión de normas y elaboración de material informativo**
- **Ordenar la realización de instalaciones especiales y reformas edilicias menores**
- **Disponer el retiro de elementos ubicados en espacios comunes que afecten la seguridad**
- **Evaluar y aprobar reformas edilicias**



### Resol Dirección de HyS

- **Auditar los espacios comunes y de cualquier dependencia**
- **Informar al Consejo Superior, Rector o Autoridades acerca de situaciones irregulares o incumplimientos**
- **Poseer acceso libre a las instalaciones y comandos en caso de emergencia**
- **En caso de emergencia, dirigirá y coordinará el trabajo de distintos grupos. Capacitará a los distintos actores para accionar en dichas situaciones**



### Estructura Dirección de HyS

- **Director**
- **Profesionales Higienistas**
- **Técnico en HyS o Similar**
- **Médico Laboral**
- **Administrativo/s**
- **Profesionales en higiene alimentaria**



### Estructura mínima en HyS

- Director
- Profesional en HyS
- Técnico
- Administrativo
- Médico Laboral (part-time)
- Profesional en hig. alimentaria (part time)
- Profesionales especializados contratados Ad-Hoc



### Actividades de la DHS

- Programar el trabajo anual y ejecutarlo.
  - Tareas, responsables y cronograma
- Elaborar un Plan de Capacitación anual
  - Temas, capacitador, mes, destinatarios
- Tareas no programadas, únicas o esporádicas



Actividades programadas Año ,,,,,,										
TAREA	Responsable	Frecuencia								
Control médico laboral periódico	ART	Semestral								
Actualización personal expuesto	HYS	Anual								
Control del estado extintores manuales	HYS	Cuatrimestral								
Recarga de extintores manuales	HYS	Anual x etapas								
Recarga equipos respiración autónoma	HYS	Anual								
Control lavajojos, duchas de emergencia	HYS	Anual								
Control ventilación drogueros	HYS	Mensual								
Control ventilación campanas docencia	HYS	Anual								
Control ventilación campanas investig.	HYS	Anual								
Control de disyuntores en Aulas y Laboratorios de Docencia	INT	Trimestral								
Control de aire ambiental laboral	HYS	Semestral								
Control luces de emergencia	INT	Cuatrimestral								
Control de aire ambiental laboral	HYS	Semestral								
Control de alarmas	HYS	Mensual								
Simulacro de evacuación Sede Bernal	HYS	Anual								
Simulacro de evacuación Sede San	HYS	Semestral								
Recepción de Residuos	CYT	2 x semana								
Desinsectación	HYS	Quincenal								
Proyección video Evacuación y Seguridad en laboratorios	HYS	Anual								
Capacitación HyS + Bromatología	HYS									Ver cronograma





**Tareas Programadas**

**De mayor frecuencia:**

- **Recepción de residuos peligrosos:**
- **Desinsectación**
- **Auditorías de los Laboratorios**
  - corroborar las DDJJ o PP
  - Docencia
  - Transferencia

Argentina  Universidad Nacional de Quilmes

**Tareas Programadas**

**Trimestrales:**

- **Control de matafuegos**
- **Control de Labor**
- **Control de**

*Otro Escollo:  
Necesidad de articular  
con Otras Áreas*

*HyS posee capacidad  
operativa o de acción?*




**Transversalidad de la DHS**

- **Portería o Departamento de Seguridad y Control (emergencias)**
- **Dirección de Intendencia o Subsecretaría técnica (mantenimiento, talleres, obras)**
- **Servicios generales (movimientos de materiales, limpieza, ordenamiento)**
- **Compras (licitaciones)**
- **Extensión (eventos)**




## Plan Anual de Capacitación

Difusión a comienzos de año.

Se abre un Expediente y se aprueba por Resolución

### Contenido:

- Temas
- A quién va dirigido
- Mes de realización
- Responsable del dictado:
  - Personal del SHyS
  - Terceros - Profesionales Especialistas - ART



### DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD PLAN ANUAL DE CAPACITACION 2014

MES	TEMA	CANTIDAD DE CURSOS	DESTINADO A
MARZO	TALLER USO DE CAMPANAS QUÍMICAS DE EXTRACCIÓN	2	PERSONAL DOCENTE, INVESTIGADORES Y BECARIOS QUE UTILIZAN CAMPANAS QUÍMICAS
MARZO	TALLER PREVENCIÓN DE INCENDIOS (PRÁCTICO)	2	TODO EL PERSONAL DE LA UNQ
MARZO	POES DE SEGURIDAD PERSONAL DE PORTERÍA	3	PERSONAL DE PORTERÍA
MARZO	SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE JARDINERÍA	1	PERSONAL QUE REALIZA LA PODA Y TRABAJOS DE JARDINERÍA
MARZO	PREVENCIÓN EN LA LIMPIEZA DE LA BARRA TORIÓ	1	PERSONAL DE INTENDENCIA QUE REALIZA TAREAS DE LIMPIEZA EN LABORATORIOS DE DOCENCIA O INVESTIGACIÓN
ABRIL	PLAN DE EVACUACIÓN	2	TODO EL PERSONAL DE LA UNQ
ABRIL	INTRODUCCIÓN A LA BIOPROTECCIÓN	2	DOCENTES, INVESTIGADORES Y BECARIOS QUE MANIPULAN SUSTANCIAS BIOLÓGICAS
ABRIL	MANEJO SEGURO DE AUTOMÓTORES	1	PERSONAL DE LA UNQ QUE MANEJA VEHÍCULOS GRANDES
ABRIL	USO Y CUIDADO DE LA VOZ	2	DOCENTES QUE DAN CLASES A ALUMNOS UTILIZANDO SU VOZ
ABRIL	PREVENCIÓN EN EL TRABAJO CON ELECTRICIDAD	1	PERSONAL DE INTENDENCIA QUE REALIZA TAREAS DE ELECTRICIDAD
MAYO	SEGURIDAD EN LABORATORIOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	4	DOCENTES, INVESTIGADORES Y BECARIOS QUE MANIPULAN SUSTANCIAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS
MAYO	LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGAS	2	PERSONAL DE INTENDENCIA DE UNQ



### Tareas fuera de agenda

- Atender situaciones de emergencia
- Consulta sobre instalaciones / **residuos**
- Estudio de proyectos de instalaciones y modificaciones edilicias
- Análisis de riesgos especiales y su prevención
- Redacción de pliegos
- Compra de nuevos dispositivos y ensayos de regularización de instalaciones
- Administración de EPP y **envases para Residuos peligrosos**



### Trabajadores en las UUNN

- No docentes (administrativos, talleres, mantenimiento, limpieza, seguridad)
- Docentes (profesores, jefes, ayudantes)
- Investigadores (responsables de proyectos, colaboradores; CIN, CONICET, Agencia, Fundaciones, etc.)
- **Alumnos?**



### Marco de Referencia

Artículo 3° Ley 19587: Cuando la prestación de trabajo se ejecute por terceros, en establecimientos, centros o puestos de trabajo del ***dador principal o con maquinarias, elementos o dispositivos por él suministrados, éste será solidariamente responsable*** del cumplimiento de las disposiciones de esta ley.



### Trabajadores en las UUNN

#### Marco legal de higiene y seguridad

- **No docentes:**
  - Ley 19587 y otras
- **Investigador y Director Dpto. Docentes**
  - Se debe complementar la ley 19587 en temas como bioseguridad, biología, química, nanotecnología, residuos, laser.
  - Tienen independencia laboral

**Tableros, instalaciones, servicios, etc. pertenecen al dueño de casa, amén de donde provengan los fondos**



**Marco de Referencia****Crear la figura del**

- Investigador Responsable**
- Director Docente de la Asignatura**
  - **DDJJ**
  - **Plan de Protección**

**Marco de Referencia****Objetivos**

- **Determinar autoridad y responsabilidad de Investigadores y Directores de departamentos docentes**
- **Agregar y ampliar temas que la Ley 19587 no contempla**
- **No se pueden realizar actividades en laboratorios sin un PP, IR, DDJJ, etc**



## Compromiso de Cumplimiento

### Investigadores y Directores de departamentos docentes

- Asumir la responsabilidad de HyS de su área, y su personal
- Asegurar que se cumpla con la Política de seguridad de la UN
- Proporcionar capacitación a su personal

(Nota: Las Autoridades de las UUNN, a veces **No** tienen ingerencia en el tema de investigación, el personal, compras y uso de elementos)



## DDJJ

### Contenido

- Identificar Riesgos a los que están expuestos
- Informar
  - Cómo controlan dichos riesgos
  - EPP necesarios
  - Capacitaciones específicas
- Firmado por todos los involucrados



**DDJJ****Implementación**

- **Presentar la DDJJ a la DHS**
- **La DHS lo audita al menos una vez al año**
- **En función de las observaciones, el responsable (IR o Docencia) hará las adecuaciones correspondientes**
- **El PP se aprueba o rechaza**

**DDJJ****Actualización:**

- **Presentar la revisión periódica (anual o una nueva DDJJ).**
- **Cierre de la DDJJ si el Investigador deja de utilizar los laboratorios**
  - **Auditar el laboratorio para conocer como se lo deja (sustancias químicas y riesgos, para que se reciba a un nuevo grupo de trabajo)**





**Plan de Prevención**

- **DeJEL** – declaración jurada de exposición laboral (en carácter de Declaración Jurada), para suplir la normativa en cuestiones de seguridad en docencia e investigación
- **Control médico periódico** (con ART)
- **Análisis de los resultados** de los controles e informe al personal mediante medicina de la ART

Argentina  

### Acciones Emprendidas

- Existencia de requerimientos externos (SRT, SIGEN, UAI, Agencia)
- Tramitación UNQ generador de residuos especiales
- **Atención ART, pliego según CIN (hs profesionales)**
- Declaración de manipulación de cancerígenos
- POEs



### Acciones Emprendidas

- Identificar a cada I.R.
- Auditoria de cada laboratorio para disponer de una fotografía de lo que se realiza en cada LI, relevando
  - D
  - S
- Pre
- Riesgos
- Capacitaciones necesarias
- Registros con que se cuentan

**Se hizo un relevamiento normalizado de las instalaciones y acciones que se ejecutan en cada Laboratorios**



## Acciones Emprendidas

- Instalar las mantas ignifugas adquiridas
- Implementar el PCSHeLID de MINCyT
- Realizar o proponer un plan de mejoras en función de lo relevado en las auditorias
- Conformar el Comité de Bioseguridad con referentes
- Elaborar el nuevo manual de seguridad de la UNQ (1996)
- **Contar con la página web de UNQ en materia de H&S**
- Implementar adecuadamente los POEs correspondientes a CyT, con capacitaciones



### ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN LABORAL



#### INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR "ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN"

El objetivo de este documento es crear la herramienta para elaborar los mapas de riesgo y de esta modo realizar los exámenes de salud periódicos (Res SRT 27/10 Exámenes de Salud), a efectos de detectar en forma temprana la existencia de enfermedades profesionales. La encuesta tiene carácter de Declaración Jurada, debiendo ser firmada por el Agente y su Jefe de la Línea de Investigación.

1- En el encabezamiento de la planilla deberán consignarse todos los datos solicitados, tanto los filiatorios, como los correspondientes al lugar y puesto de trabajo.

2- Cada planilla consta de un listado de agentes de riesgo, clasificados como químicos, biológicos, físicos y cuatro (4) anexos relacionados con la manipulación de sangre, vacunaciones, trabajo de campo y radiaciones ionizantes. El encuestado deberá individualizar el o los agentes de riesgo a los que se halla expuesto en el cumplimiento de su trabajo, marcando con una letra en el casillero correspondiente, la cual indica la frecuencia de su exposición a dicho agente.

Las letras son las "D", "S", "M", "O" según corresponda su frecuencia de trabajo o exposición. Se entiende por frecuencia, el tiempo de la exposición al agente de riesgo, que corresponde a:

- "D" Si trabaja en forma diaria durante al menos 4 horas
- "S" Si trabaja al menos 3 días durante la semana, o todos los días menos de 4 horas
- "M" Si trabaja algunos días durante el mes, que no entran en la categoría "D" o "S"
- "O" Si trabaja en forma ocasional (pocos días durante el año)

<b>Datos del Empleado</b> Apellido: _____ DNI: _____ CUIT/ CVU: _____ Nombres: _____ Fecha Ingreso a UNQ _____ Fecha de Nacimiento: _____ Profesión: _____ Empleador: 2 (CONICET, AGENCIA, Institución, Empresa, etc.): _____		<b>ANEXO I : MANIPULACIÓN DE SANGRE HUMANA.</b> Marque con una X si en su actividad laboral manipula sangre humana o derivada.		SI	NO
<b>Lugar de Trabajo</b> Dirección: _____ Institución donde Trabaja: _____ Localidad: _____		<b>ANEXO II: VACUNACIONES</b> Indique con una X en el casillero correspondiente, si ha recibido las vacunas que se mencionan a continuación.		Plan Completo SI/ No	Fecha de Vacunamiento
Campo de la Actividad que desarrolla (Química, Física, Biología, Medicina, Bioquímica, Ingeniería, Mantenimiento, Otras Áreas Específicas): _____ Realiza Tareas Administrativa/Biblioteca: S /N _____ Realiza Tareas de Investigación: S /N _____ Realiza Tareas de Laboratorio: S /N _____ Teléfono Laboral: _____ Realiza Tareas de Docencia en Laboratorio: S /N _____ Realiza Tareas de Docencia en Aulas: S /N _____ Correo electrónico Personal Laboral: _____ Responsable de la Línea de Investigación / Administración: _____ Nombre de la Línea de Investigación: _____		DOBLE ADULTO (antitetánico/tiférica) ANTITETÁNICA HEPATITIS B			
		<b>ANEXO III: TRABAJOS EN CAMPO</b> Marque con una X si realiza tareas de campo en lugares agrestes, montañas, fluviales, marítimos, en su actividad laboral.		SI	NO
		Indique si posee procedimientos escritos para comunicar a un responsable de la UE fecha y destino del trabajo de campo a realizar, trabajo en equipo (paraca, trípode, etc.), conducta a adoptar en caso de emergencias, capacitación en primeros auxilios, inmunizaciones, manejo de vehículos, etc.			
		<b>ANEXO IV: RADIACIONES IONIZANTES</b> Marque con una X si trabaja con RX o manipula radionucleidos. En caso afirmativo indique:		SI	NO
		Cuiet: _____ Quien es el profesional responsable autorizado por el Ministerio de Salud o ARN: _____			

Firma del Agente

Firma del Jefe o Responsable de la Línea de Investigación / Administración

Fecha

ASBESTO DIVIDIDO	FECHA EXPOSICIÓN								
4001	4001	4002	4002	4003	4003	4004	4004	4005	4005
4006	4006	4007	4007	4008	4008	4009	4009	4010	4010
4011	4011	4012	4012	4013	4013	4014	4014	4015	4015
4016	4016	4017	4017	4018	4018	4019	4019	4020	4020
4021	4021	4022	4022	4023	4023	4024	4024	4025	4025
4026	4026	4027	4027	4028	4028	4029	4029	4030	4030
4031	4031	4032	4032	4033	4033	4034	4034	4035	4035
4036	4036	4037	4037	4038	4038	4039	4039	4040	4040
4041	4041	4042	4042	4043	4043	4044	4044	4045	4045
4046	4046	4047	4047	4048	4048	4049	4049	4050	4050
4051	4051	4052	4052	4053	4053	4054	4054	4055	4055
4056	4056	4057	4057	4058	4058	4059	4059	4060	4060
4061	4061	4062	4062	4063	4063	4064	4064	4065	4065
4066	4066	4067	4067	4068	4068	4069	4069	4070	4070
4071	4071	4072	4072	4073	4073	4074	4074	4075	4075
4076	4076	4077	4077	4078	4078	4079	4079	4080	4080
4081	4081	4082	4082	4083	4083	4084	4084	4085	4085
4086	4086	4087	4087	4088	4088	4089	4089	4090	4090
4091	4091	4092	4092	4093	4093	4094	4094	4095	4095
4096	4096	4097	4097	4098	4098	4099	4099	4100	4100
4101	4101	4102	4102	4103	4103	4104	4104	4105	4105
4106	4106	4107	4107	4108	4108	4109	4109	4110	4110
4111	4111	4112	4112	4113	4113	4114	4114	4115	4115
4116	4116	4117	4117	4118	4118	4119	4119	4120	4120
4121	4121	4122	4122	4123	4123	4124	4124	4125	4125
4126	4126	4127	4127	4128	4128	4129	4129	4130	4130
4131	4131	4132	4132	4133	4133	4134	4134	4135	4135
4136	4136	4137	4137	4138	4138	4139	4139	4140	4140
4141	4141	4142	4142	4143	4143	4144	4144	4145	4145
4146	4146	4147	4147	4148	4148	4149	4149	4150	4150
4151	4151	4152	4152	4153	4153	4154	4154	4155	4155
4156	4156	4157	4157	4158	4158	4159	4159	4160	4160
4161	4161	4162	4162	4163	4163	4164	4164	4165	4165
4166	4166	4167	4167	4168	4168	4169	4169	4170	4170
4171	4171	4172	4172	4173	4173	4174	4174	4175	4175
4176	4176	4177	4177	4178	4178	4179	4179	4180	4180
4181	4181	4182	4182	4183	4183	4184	4184	4185	4185
4186	4186	4187	4187	4188	4188	4189	4189	4190	4190
4191	4191	4192	4192	4193	4193	4194	4194	4195	4195
4196	4196	4197	4197	4198	4198	4199	4199	4200	4200

Otras sustancias a los que está expuesto

FECHA EXPOSICIÓN	SUBSTANCIA						

## PILARES PARA GESTION CON ÉXITO DE LA SEGURIDAD LABORAL DE LA INSTITUCION



MARCO LEGAL O NORMATIVA



RECURSOS

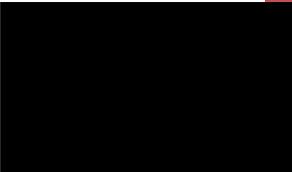


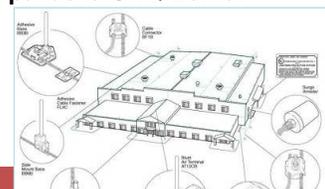
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PREVENCIÓN DE INCENDIOS
<p><b>ALARMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y AVISO DE EVACUACION</b></p> <p><b>Costo total de obra: \$459.800,00.</b>                      Importe financiado: \$162.568,00.-MinCyT, Fondos UNQ: \$297.232,00.-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectores de Humo y Térmicos: 151 Unidades</li> <li>• Sirenas y Luces con Estrobo : 47 Unidades</li> <li>• Avisadores Manuales : 52 Unidades</li> <li>• Capacitación del personal de Portería</li> </ul>	<p><b>CONTROL DEL SISTEMA FIJO DE LUCHA CONTRA EL FUEGO</b></p> <p><b>Costo total de obra: \$20.490,00.</b>                      Control y Ensayo del sistema Fijo contra incendios (por única vez)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rociadores o Sprinklers: 6 Edificios o Zonas</li> </ul> <p><b>Costo total de obra: \$2.500,00.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hidrantes: 15 Unidades (servicio anual según norma IRAM)</li> </ul>
	
	
	

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	SEGURIDAD EN LABORATORIOS
<p><b>ACCIONES PREVENTIVAS EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD</b></p>	
<p><b>Elaboración de <u>procedimientos</u> e instructivos seguros con DCYT</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derrames</li> <li>• Trabajo con Cilindros a Presión</li> <li>• Gestión de residuos especiales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patogénicos</li> <li>• Químicos</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Diseño del plan de trabajo en Pro de la Regularización y Documentación de las tareas de Investigación</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la declaración jurada de exposición y relevamiento de riesgos.</li> <li>• Inducción con los Investigadores Responsables de las Líneas de Investigación</li> <li>• Visita a cada Laboratorio/Línea de Investigación para el llenado de las Declaraciones Juradas de Exposición</li> <li>• Confección del mapa de exposición de riegos para la realización de los exámenes de salud periódicos, para ser entregado a GALENO ART</li> <li>• Realización de los exámenes ocupacionales (primera vez en UNQ)</li> </ul>	
<p><b>Auditorías de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorios de investigación</li> <li>• Laboratorios de docencia</li> <li>• Astillero académico</li> <li>• Salas de Máquinas</li> <li>• Salas de Gases</li> </ul>	
	

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	SEGURIDAD EN LABORATORIOS
<p><b>CAMPANAS QUIMICAS DE EXTRACCION</b></p> <p><b>Costo total de obra: \$573.000,00</b>  <i>Importe financiado MinCyT : \$132.161,50.-</i>  <i>Financiado por UNQ: \$440.838,50</i></p> <p><b>Adecuación de 32 Campanas Químicas de Extracción en los Laboratorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tableros de Accionamiento</li> <li>•Iluminación Antiexplosiva</li> <li>•Adecuación de Guillotinas</li> <li>•Cambio de Ductos de Extracción</li> </ul>   	<p><b>ACCIONES PREVENTIVAS</b></p> <p><b><u>EQUIPAMIENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Control, mantenimiento y reparación de autoclaves laboratorios y caldera de SUPERSOPA</li> <li>•Presentación en un Subsidio del MinCyT, compuestos por 6 Proyectos</li> </ul> <p><b><u>PRESENTACIONES VARIAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•UAI - Unidad de Auditoría Interna</li> <li>•Declaraciones juradas a CONEAU</li> <li>•AGENCIA -Agencia nacional de Promoción Científica y Tecnológica</li> <li>•ART – SRT – Declaración Anual de Uso de Cancerígenos</li> <li>•OPDS para inscripción a la UNQ como Generador de Residuos Especiales</li> <li>•Proyectos y presentaciones Varias</li> </ul> <p><b><u>GESTIÓN DE LA SEGURIDAD ANTE EMERGENCIAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Botiquines,</li> <li>•Equipo autónomo de respiración</li> <li>•Gabinetes para contención de derrames</li> </ul> 

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PREVENCIÓN LABORAL
<p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS CONEXOS</b></p> <p><b><u>EQUIPOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Adecuación de 5 Grupos Electrógenos</li> <li>•Adecuación y Reubicación Grupo Electrógeno</li> <li>•Mantenimiento de Calderas</li> <li>•Subestaciones de Gas</li> </ul> <p><b><u>SERVICIOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Agua Potable</li> <li>•Limpieza de Tanque y Análisis de calidad de Agua</li> <li>•Análisis Agua Bidones</li> <li>•Recarga de Extintores y Compra de Nuevas Unidades en Reemplazo de Unidades Caducas y para Futuros Edificios</li> <li>•Servicio de Control de Plagas y Desinsectación</li> <li>•Poda</li> <li>•Reparación de Veredas y Circulaciones</li> <li>•Validación de Campanas Químicas de Extracción</li> </ul>  	<p><b>RELEVAMIENTO DE TABLEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Documentación fotográfica</li> <li>•Planilla de relevamiento</li> <li>•Registro de observaciones y desviaciones</li> </ul>  

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PREVENCIÓN LABORAL
<b>PLAN DE ADECUACION ELECTRICA</b>	
<b>MINISTERIO DE EDUCACION - SPU</b>	
<b>ETAPA 1</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Adecuación de Puestas a Tierra, jabalinas y conexionado a edificios</li> </ul>	<b>RELEVAMIENTO DE TABLEROS</b>
<b>ETAPA 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Documentación fotográfica</li> <li>•Planilla de relevamiento</li> <li>•Registro de observaciones y desviaciones</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Adecuación de Tableros Eléctricos</li> <li>•SPCR</li> <li>•Adecuación de la Luminaria Exterior en Acceso Principal de la UNQ Bernal</li> </ul>	
	

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	DISPOSITIVOS Y EQUIPAMIENTO
<b>CONTROL DE ELEMENTOS SOMETIDOS A PRESION</b>	
<p><b>Costo total de obra: \$117.990,00.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Prueba Hidráulica, Controles, Medición de Espesores y Mejoras a los elementos Sometidos a Presión</li> <li>•Calderas : 8 Unidades</li> </ul> <p><b>Costo total de obra: \$73.587,00.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Compresores : 8 Unidades</li> <li>•Autoclaves : 8 Unidades</li> </ul> <p>Instalación de Válvulas de Seguridad y Termocuplas para apagado en caso de ausencia de llama</p>	<p style="text-align: center;"><b>ADQUISICIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipo autónomo de respiración</li> <li>•Extintores nuevos (en licitación)</li> <li>•Compra e instalación de gabinetes antiderrame (muebles y contenido)</li> <li>•Compra de reposiciones de botiquines y nuevos botiquines</li> <li>•Compra de luxómetro</li> <li>•Vestimenta de trabajo y elementos de protección personal</li> <li>•Carro de cortesía para proveedores (ingreso por estacionamiento)</li> <li>•Escalera para oficina de alumnos</li> </ul>
 	  

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PREVENCION LABORAL
<p><b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION</b></p> <p><b>Diseño e Implementación del Plan Anual de Capacitación en Higiene y Seguridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2012: 35 Cursos, 250 Asistentes</li> <li>•2013 : 24 Cursos, 111 Asistentes</li> </ul>  	<p><b>EVALUACION DE PROYECTOS (en su faz de prevención en su construcción, usos y/o equipamiento necesarios)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nuevo Bioterio</li> <li>•Escuela Secundaria</li> <li>•Aula Maga</li> <li>•Nuevos Laboratorios del Pabellón Laboratorios</li> <li>•Polo Socio-Económico</li> <li>•Estacionamiento</li> <li>•Cubierta Gimnasio</li> <li>•Campo de Deportes</li> <li>•Nodo Informático</li> <li>•Oficina de la Dirección de Servicios Informáticos</li> <li>•Extracciones adicionales en Cocina</li> <li>•Espora III</li> <li>•Ampliación Edificio de Administración</li> <li>•Licitaciones de otras Áreas             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nueva ART</li> <li>• Servicios de Emergencias Médicas</li> <li>• Gestión de Residuos Especiales</li> <li>• Mantenimiento de Calderas</li> <li>• Mantenimiento de Grupos Electrónicos</li> </ul> </li> </ul>

ACCIONES DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PREVENCION LABORAL
<p><b>SEÑALIZACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Colocación de pictogramas en frente de tableros e identificación de los mismos</li> <li>•Diseño de los planos de evacuación (en licitación)</li> <li>•Diseño de cartelería y ubicación de los carteles de circulación y evacuación (en licitación)</li> <li>•Diseño e instalación de señalización de las subestaciones de gas</li> <li>•Carteles en recipientes de residuos</li> <li>•Cartelería de seguridad en astillero académico</li> <li>•Señalizaciones varias             <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gabinetes antiderrames</li> <li>•Botiquines</li> <li>•Avisador manual de evacuación o incendio</li> </ul> </li> <li>•Demarcación de desniveles y descabezadas</li> <li>•Señalización del Teléfono de Emergencias de la UNQ en los Artefactos de comunicación</li> </ul>	        

**Muchas gracias por su  
atención**

**ING. OMAR J. METALLO**  
**DIRECCION DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**Universidad Nacional de Quilmes**

*higieneyseguridad@unq.edu.ar*

